

**BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR DERNEĞİ**  
**ANA TÜZÜĞÜ**  
**I- BÖLÜM KURULUŞ HÜKÜMLERİ**



**Ad ve merkez**

**MADDE 1** - 16 Mart 1985 tarihinde "BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR DERNEĞİ" adıyla bir dernek kurulmuş ve izleyen maddelerde (Dernek) kısa adı ile anılmıştır. Derneğin merkezi İstanbul'dadır.

**Faaliyet alanı**

**MADDE 2** - Dernek, amaç ve çalışma konuları doğrultusunda merkez, şube ve temsilcilikler ve iktisadi işletmeleriyle ülke çapında ve yurt dışındaki ülkelerde faaliyette bulunur.

**Şubeler, temsilcilikler ve platformlar**

**MADDE 3** - Dernek, yetkili organlarının kararı gereğince yasalara uygun olarak Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve temsil edilebilmesi için gerekli gördüğü yerlerde yurt içinde ve yurt dışında şubeler ile temsilcilikler açabilir, platformlar oluşturabilir.

**Amaç ve çalışma konuları**

**MADDE 4** - (27.07.2021) Derneğin amacı "*Üniversitemizin etik ilkeleri doğrultusunda üniversitemizin gelişmesi ve Boğaziçi Üniversite'sinin kalitesinin sürdürülmesi hedefine destek vermek, üyelerinin ve Boğaziçi Üniversitesi öğrencilerinin sosyal, kültürel, sportif, mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunacak etkin çalışmalar yapmak*" olup, çalışma konuları aşağıda gösterilmiştir.

4.1) Mezunların, Boğaziçi Üniversitesi ve Boğaziçi Üniversitesi öğrencileri ile ilişkilerini arttırmak, geliştirmek.

4.2) 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu ve bu kanunun yerine alacak sair kanunlar ile ilgili diğer düzenlemeler ile Tüzük hükümlerine uygun olarak kişilerden ve kurumlardan bağış ve yardım almak; Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde öğrenim gören öğrencilere burs vermek, bağış ve yardımlarda bulunmak.

4.3) Üyelerini arkadaşlık, dostluk ve karşılıklı anlayış bağları ile birleştirmek, sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkileri geliştirmek.

4.4) Üyelerin kültürel, sosyal ve moral kalkınmasında etkin katkılarda bulunmak.

4.5) Sportif nitelikli eğitim, eğlenme ve dinlenme ile boş zamanları değerlendirici çalışmalar yapmak; üyeler arasında ve toplumda sportif anlayışı ve çalışmalarını özendirmek.

4.6) (25.03.2006)Boğaziçi Üniversitesi mezunlarına yardımcı olmak üzere, bilgi ve yönetim sistemleri oluşturmak, insan kaynakları konusunda danışmanlık yapmak, özel istihdam büroları açarak yurt içinde ve yurt dışında iş ve işçi bulma konularında aracılık faaliyetlerinde bulunmak, bu konularda eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.

4.7) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirilecek kaynakları sağlamak üzere iktisadi girişimlerde bulunmak.

**Çalışma biçimi**

**MADDE 5** - Derneğin çalışma biçimi aşağıda gösterilmiştir.

5.1) Yeni üyelerin alınmasını özendirir ve yasalar ile Ana Tüzük hükümleri uyarınca üye ve onursal üye kaydeder.

5.2) Amaç ve çalışma konuları doğrultusunda Boğaziçi Üniversitesi ile Derneğin kamuoyunda yeterince tanınmasına ve saygınlığını korumasına çalışır.

*(Handwritten signatures and names in blue ink)*



5.3) Topluma ve özellikle Boğaziçi Üniversitesi'nin maddi ve manevi varlığını sürdürmesine yararlı olacak projeleri gerçekleştirmek üzere; Dernek bünyesinde ya da Boğaziçi Üniversitesi'ni desteklemek amacıyla kurulan Boğaziçi Üniversitesi Vakfı bünyesinde oluşturulacak Üniversiteye destek fonlarına, Dernek bütçesinde öngörülen ödeneklerden şartlı ya da şartsız içerikli mali katkılarda bulunur; bu fonlara Üniversite mezunları ve Üniversite mensuplarının bağış ve yardımlarında bulunmalarını özendirir ve sağlar.

5.4) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynakları sağlar; oluşturulacak her türlü hizmet projeleri ile çalışmalarını uygular ve yönetmek üzere sandıklar, ortaklıklar, iktisadi işletmeler ve vakıflar kurar.

5.5) Konferanslar, sempozyumlar, paneller, açık oturumlar, forumlar ile sergiler, kermesler, konserler ve spor yarışmaları düzenler, fuarlara katılır.

5.6) Dernek içinde oluşturulacak komiteler ya da uzman ve danışmanlar aracılığı ile amaç ve çalışma konularında incelemeler ve araştırmalar yapar.

5.7) Yerleşim yeri ile amaç ve çalışma konuları için gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları kiralayabilir ve satın alabilir, üzerine her türlü hakları koydurabilir, kiraya verebilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir; taşınır mallar, menkul değerler ve haklar alabilir.

5.8) Yazılı, görsel, işitsel ve elektronik mecralarda yayın yapabilir, bu amacı gerçekleştirmek için gerekli satın almalarda bulunabilir.

5.9) Yurt içi ve yurt dışında her türlü geziler düzenler ya da düzenletir.

5.10) Her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici ürünler yaptırır, dağıtır ve satar.

5.11) Yardım Toplama Kanunu ile Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım alır; bağış ve yardımlarda bulunur.

5.12) Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmalarını yapar.

### **Kurucular**

**MADDE 6 -** Derneğin kurucuları aşağıda gösterilmiştir.

6.1) Halit KURDOĞLU, İnş. Müh.

6.2) Mehmet BAYRAKTAROĞLU, Mak. Yük. Müh.

6.3) Nazım AKSOY, Mak. Müh.

6.4) Yavuz OTAR, İktisatçı

6.5) Serap BÜRÜLKARA, İşletmeci

6.6) Oya KÖSEMEN, İşletmeci

6.7) İpek DEMİRTAŞ, İşletmeci

6.8) Ali ERENER, İşletmeci

6.9) Necati GÜLER, Endüstri Müh.

6.10) Haşim DURUSEL, İşletmeci

### **Dernek amblemi**



**MADDE 7 -** Derneğin amblemi, beyaz zemin üzerinde mavi-lacivert renkli mezuniyet kepi ve "Boğaziçi Üniversitesi Mezunlar Derneği" yazısından oluşan kompozisyon olup aşağıda gösterilmiştir.

Dernek amblemi, Yönetim Kurulu'nun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

*(Handwritten signatures in blue ink)*

## II – BÖLÜM ÜYELİK HÜKÜMLERİ



### Üyelik koşulları

**MADDE 8 – (26/03/2011)** Boğaziçi Üniversitenin herhangi bir kademesinden mezun olanlar, Robert Kolej Yüksek Okulu, Robert Kolej ve Akademi mezunları ile Boğaziçi Üniversitesinin herhangi bir eğitim programının son sınıfında okumakta olan öğrenciler Derneğe üye olabilirler.

**8.1)** Yukarıda belirtilen eğitim kurumlarından mezun olmayan Boğaziçi Üniversitesi tam zamanlı Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri, Boğaziçi Üniversitesindeki görevleri devam ettiği sürece, üyeliğe kabul edilebilirler. Ancak Boğaziçi Üniversitesinde en az iki (2) yıl süreyle tam zamanlı görev yapanların üyelikleri ömür boyu devam eder.

**8.2)** Derneklere üye olmaları yasaklananlar, dernek ödenti ve yararlanma paylarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar Derneğe üye olamazlar.

**8.3)** (26/03/2011) Boğaziçi Üniversitesinin herhangi bir eğitim programının son sınıfında okumakta olan öğrenciler okudukları süre içerisinde üyeliğe kabul edilebilirler.

### Üyelik türleri

**MADDE 9 – (26/03/2011)** Derneğin üç tür üyeliği vardır.

**9.1) ASİL ÜYE:** Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklarından yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmak ile, Derneğin lokal ve tesislerinden yararlanmayı; yükümlülükleri ise, Dernek düzenine uymayı ve Derneğe sadakat göstermeyi, Derneğin amacına uygun davranmayı, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici ya da engelleyici davranışlardan kaçınmayı; özel ve Genel Kurul toplantılarına katılmayı, ödenti ve katılma paylarını zamanında ödemeyi, amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamayı, Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar.

**9.2) ONURSAL ÜYE:** Ülkeye, Boğaziçi Üniversitesi'ne ya da Dernek amaç ve çalışma konularına belirli ve önemli büyük hizmetleri veya katkıları olan kişilerle, üyeler topluluğu arasında bulunmasında yarar görülenler Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Genel Kurul'un onayı ile Onursal Üye seçilebilirler. Onursal üyeler, organlara seçilme ve seçme haklarına sahip olmayıp kendilerinden üye giriş ve yıllık ödentileri alınmaz. Boğaziçi Üniversitesi Rektörleri, Rektör Yardımcıları ve Dekanlar Boğaziçi Üniversitesi'ndeki söz konusu görevlerine başladıkları andan itibaren ONURSAL ÜYE statüsü kazanırlar.

**9.3) (26/03/2011) ADAY ÜYE:** Madde 8.3 kapsamında üyeliğe kabul edilen Boğaziçi Üniversitesi son sınıf öğrencileri Aday Üye statüsünde Derneğe üye olurlar. Aday Üyelerin Hak ve yükümlülükleri asil üyeler ile aynıdır. Yalnız derneğin Yönetim Kuruluna, Denetleme Kuruluna, Mezunlar Meclisine aday olamaz ve bunlarla ilgili yapılacak seçimlerde oy kullanamaz. Aksi talep edilmediği takdirde aday üyeler mezuniyetlerini takiben otomatik olarak asil üye statüsüne geçerler, asil üyeliğin tüm hak ve yükümlülüklerine sahip olurlar.

### Üyelik işlemleri

**MADDE 10 - Üyelik koşullarını içeren adayların Derneğe kabullerinde aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.**

**10.1)** Adaylar Üyelik başvurusunu yazılı veya elektronik ortamda ileterek Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığı'na sunarlar,

**10.2)** Üyelik Formu'nun Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığınca alındığı tarihi izleyen en geç otuz (30) gün içinde gerekli araştırma ve incelemenin yapılarak isteğin Yönetim Kurulunca kabul ya da red edildiğine ilişkin sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Adayın üyeliğe kabulü halinde bu hususu bildiren yazı ile onbeş (15) gün içinde üyelik yükümlülüklerini yerine getirmesini istenir,

*(Handwritten signatures in blue ink)*



10.3) Adayın belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmesinden sonra "Dernek Üye Defteri" ne kimliği ve üyelik kararı işlenerek "Üye Kimlik Belgesi" gönderilir. Üyelik yükümlülüklerinin yerine getirilmediği durumlarda Dernek üyeliği kazanılamaz. Üyelik isteğinin reddine karşı itiraz halinde, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarılma hakkında son kararı Genel Kurul verir.

#### Tesislerden yararlanma konuları

**MADDE 11 – Üyeler, üyelerin belirtilen aile bireyleri ve üyelerin konukları ile Yönetim Kurulunun konukları Derneğin tüm tesislerinden, özel yönetmeliklerinde öngörülen koşullar çerçevesinde yararlanma hakkına sahiptirler.**

(26/03/2011) Onursal Üyeler tesislerden, kullanım ve abonmanlıklarda, ücretsiz olarak faydalanabilirler. Yalnız restaurantda ve tesislerde yapılan kişisel harcamalar, ör. yeme- içme, etkinlik katılımı, vb, BÜMED üyeliği indirimi baki kalarak, bu kapsamın dışında bırakılır.

Üyeler dışındaki kişilerin yararlanma konuları aşağıda gösterilmiştir.

**11.1) AİLE BİREYLERİ KONUMU:** Üyenin eşi ile (25) yaşından küçük çocukları veya ölen üyenin eşi, yapılacak başvuru üzerine Yönetim Kurulu kararı ile aile konumuna alınabilirler.

18 yaşından küçük çocuklarla ortaöğretim öğrencilerinin tesislerden yararlanmaları ve çalışmalarına katılmaları veli ya da vasilerinin yazılı izinlerine bağlıdır.

**11.2) ÜYELERİN KONUKLARI KONUMU:** Üyelerin birlikte oldukları konukları lokal ve tesislerden yararlanabilirler.

**11.3) YÖNETİM KURULU KONUKLARI KONUMU:** Yönetim Kurulunun öngöreceği gerekçeler ve alacağı karar gereğince, bir yılı geçmemek ve gereğinde yenilenmek koşuluyla, konukları lokal ve tesislerden yararlanabilirler.

**11.4) Yararlanma konumlarına giren kişiler, tesislerin yönetmeliklerinde gösterilen yararlanma paylarını ödemek ve üyelerin sorumluluklarına ilişkin hükümlere aynen uymak zorundadırlar.**

#### Üyelikten ayrılma

**MADDE 12 – Üyelik ölüm ile kendiliğinden sona erer. Her üye, Dernek Merkezi ya da Şube Başkanlıklarına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmek koşuluyla Dernek üyeliğinden istifa edebilir. Ancak, kişinin üyelikten ayrılması birikmiş borçlarını sona erdirmez.**

#### Üyelikten ihraç işlemleri ve itiraz yolları

**MADDE 13 – (26/03/2011) Dernek üyeliği aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulu kararıyla sona erdirilebilir.**

**13.1) Dernekler Kanunu ve mevzuatı ile Dernek Tüzüğünde belirlenmiş olan üye olma niteliklerini kaybetmek veya bu nitelikleri taşımadığı anlaşılmak,**

**13.2) Tüzüğün 9.1'inci maddesinde belirtilmiş olan üyeliğe ilişkin ilke ve yükümlülüklerle aykırı davranmak,**

**13.3) Yıllık üye aidatlarını üst üste iki defa ödememek.**

Dernekler Kanununda sayılan fiiller ve suçlar ile Türk Ceza Kanununda sayılan yüz kızartıcı suçlar nedeniyle hakkında bir mahkûmiyet kararı verilen üyenin dernek üyeliği, mahkûmiyet kararının kesinleştiği tarihte bir karara gerek duyulmaksızın, kendiliğinden düşer.

**13.4) Üyelik sona ermesine ilişkin işlemler ve itiraz yolları aşağıda gösterilmiştir.**

**13.4.1) Dernek Yönetim Kurulu, üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yaptıktan sonra üyelikten ihraç kararını gizli olarak yapılan oylama neticesinde en az üçte iki (2/3) çoğunluk nisabı ile verir ve karar üyeye yazılı veya elektronik iletişim araçlarıyla bildirilir. Derneğin hiçbir üyesi**

*(Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.)*



hakkındaki suçlamalara Yönetim Kurulu huzurunda cevap verme fırsatı tanımadan Dernek'ten ihraç edilemez.

13.4.2) Dernek üyeliğinden ihraç edilme kararı kendisine tebliğ edilen üye, karara karşı, tebliğ tarihinden başlamak üzere onbeş (15) gün içinde Dernek Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurulda itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. Üyenin ihraç kararına onbeş (15) gün içerisinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurulda kabul edilmemesi durumunda Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler.

13.4.3) Ölüm dışında bir sebeple Dernek üyeliği sona eren üyenin ödentileri, yararlanma payları veya diğer borçları ödenmediği takdirde Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

Üyelikten kendi isteğiyle ayrılanlar, üyelikten ihraç edilenler veya üyeliği kendiliğinden düşenler Derneğin malvarlığı üzerinde hiçbir hak iddia edemezler.

13.4.4) Üyelikten ihraç edilen ya da Dernek tesislerine sokulmamasına karar verilen kişiler, üyenin konluğu olarak dahi bu yerlere giremezler.

#### Üyeliğin beklemeye alınması

**MADDE 14** – Tüzüğün 9.1'inci maddesinde belirtilmiş olan üyeliğe ilişkin hak ve yükümlülüklerini yerine getiremeyen üyenin talebi ve Yönetim Kurulu kararı ile bu kişilerin üyeliği beklemeye alınır.

Üyeliğin, üyenin talebi ve Yönetim Kurulu kararı ile beklemeye alınabileceği haller aşağıda gösterilmiştir:

14.1) Eşlerinin üye olması nedeniyle 9. madde hükümlerinden esasen yararlanacak olan üyeler yazılı olarak talep ettikleri takdirde, evlilik durumları devam ettiği sürece, üyelik kayıtlarını beklemeye alabilirler. Bu durumda, üyenin seçme ve seçilme dışındaki üyelik hakları devam eder.

14.2) Belgelerle kanıtlanması durumunda, bir yıldan uzun süre kalmak üzere yurtdışına gidecek olan üyenin, Yönetim Kurulu'na yapacağı yazılı ya da sözlü başvuru üzerine, hak ve yükümlülükleri ilgili Yönetim Kurulu kararı tarihi itibarıyla üyelikleri beklemeye alınabilir.

14.3) Belgelerle kanıtlanması durumunda, askerlik hizmeti yapacak olan üyenin yazılı ya da sözlü başvurusu üzerine, askerde bulunduğu süre için geçerli olmak kaydıyla üyelik kaydı beklemeye alınabilir.

14.4) Üyenin ekonomik durumuyla veya sağlığıyla ilgili nedenlerle yapacağı üyeliğinin beklemeye alınma başvurusu, gerektiğinde durumun belgelendirilmesi de istenmek suretiyle, Yönetim Kurulu tarafından yapılacak inceleme neticesinde kararlaştırılır.

14.5) (26/03/2011) Aidatını 2 yıl üst üste ödemeyen üyelerin kayıtları, Yönetim Kurulu Kararı ile üyenin talebi aranmadan, Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği süre boyunca beklemeye alınır.

14.6) Üyeliğin beklemeye alınması işleminin yürürlüğe girme tarihi, ilgili Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

14.7) Herhangi bir nedenle üyeliğinin beklemeye alınması isteminde bulunmadan yurt dışına veya askere giden ve bu süre zarfında mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen üye, dönüşünde yaptığı başvuru üzerine yurt dışında kaldığı ya da askerde olduğu süreyi belgeleriyle kanıtladığı takdirde, bu süreye ilişkin mali yükümlülükleri kendisinden tahsil edilmez.

14.8) Üyeliği beklemeye alınmış olan, ancak bir yıldan fazla yurt dışında kaldığını ya da askerde olduğunu kanıtlayamayan üye, başvuruda bulunmak ve birikmiş mali yükümlülüklerini Yönetim Kurulunun tanıyacağı süre içinde yerine getirmek şartıyla bir defaya mahsus olmak üzere yeniden üyelik haklarından yararlanabilir. Ancak birikmiş mali yükümlülüğünün, üye giriş ödentisi tutarını aşması durumunda sadece başvuru tarihindeki üye giriş ödentisi kendisinden tahsil edilir.

14.9) Üyeliği beklemeye alınmış olan üyenin kaydına ilişkin bekleme işlemi, üyenin Yönetim Kurulu'na yapacağı yazılı ya da sözlü başvuru üzerine alınacak Yönetim Kurulu kararı ile sona erer.

### III - BÖLÜM ÖRGÜT, ORGANLAR VE GÖREVLERİ



#### Örgüt

**MADDE 15** - Dernek örgütü, merkez organları ve yürütme birimleri ile şubeler ve temsilcilikler ile iktisadi işletmelerden oluşur.

#### Organlar

**MADDE16** - (11.09.1999) Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

16.1) Genel Kurul

16.2) Yönetim Kurulu

16.3) Denetim Kurulu

16.4) Mezunlar Meclisi

#### Genel Kurul

**MADDE 17** - Mali Genel Kurul her yıl; Seçimli Genel Kurul 3 yılda bir, Mayıs ayında Tüzüğün 18. ve devamı maddelerinde belirtilen şekilde olağan olarak yapılır.

Mali ve Seçimli Genel Kurullar, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerinin salt çoğunluğunun katılması ile Dernek merkezinin bulunduğu yerde ya da Yönetim Kurulunun belirleyeceği bir yerde toplanarak çalışmalarına başlar.

#### Genel Kurul çağrı yöntemleri

**MADDE 18** - Dernek Genel Kurulunun toplantıya çağırılmasında aşağıdaki yöntemler uygulanır.

18.1) Dernek Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyeler listesini saptar ve tüm ödenti borçlarının en geç Genel Kurul toplantı gününde ödenmesi için borçlu üyelere yazılı olarak veya elektronik iletişim araçlarıyla uyarıda bulunur. Ödenti borcu bulunan üyeler Genel Kurula katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

18.2) Genel Kurula katılacak üyeler, en az (15) gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda yetersayı sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağırılırlar. Toplantıya çağrı usulü ve toplantının ertelenmesine ilişkin konular, Dernekler Yönetmeliği hükümlerince düzenlenir.

18.3) İkinci toplantı yeter sayı aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu asıl üyeleri tam sayıları toplamının iki katından az olamaz.

18.4) Toplantı çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında, başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde en az (15) gün önceden geri bırakılma nedenleri de belirtilerek toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.

18.5) Genel Kurul toplantısı birden çok kez geri bırakılamaz.

#### Genel Kurul toplantı ilkeleri

**MADDE 19-** Genel Kurul toplantılarında aşağıda gösterilen ilkeler uygulanır.

19.1) Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Listesi"ndeki adları karşısına imza koyarak toplantıya girerler. İmzalanan listeye göre Genel Kurula

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name A. Galim]*

katılan üyeler sayısı ile toplantı yeter sayısı ve karar sayısı, Yönetim Kurulu Başkanı ile Sekreter Üye tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

19.2) Genel Kurul, Sekreterin çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır ve Genel Kurul yönetmek üzere bir Divan Başkanı, bir Divan Başkan Vekili ve iki Divan Yazmanı seçilir.

19.3) Genel Kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen ve mevcut gündem maddeleri ile ilişkili maddelerin gündeme konulması zorunludur.

19.4) Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı olup oyunu kendisi kullanmak zorundadır. Üyeler, Dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem ya da uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

19.5) (29.03.2003) Genel Kurulda karar yetersayısı, Genel Kurula katılanların salt çoğunluğudur. Ancak, Ana Tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yetersayılar aranır.

19.6) Genel Kurulu izleyen otuz gün içinde yönetim ve denetim kurulu ile Derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeler listesi mülki idare amirliğine bildirilir.

### **Olağanüstü Genel Kurul**

**MADDE 20** - Olağanüstü Genel Kurul, olağan Genel Kurul gündemi dışındaki zorunlu durumlarda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağırılır.

20.1) Dernek üye sayısının beşte biri (1/5)'inin aynı konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,

20.2) Yönetim Kurulunun genel konularla ilgili olarak üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile alacağı karar,

20.3) Denetim Kurulunun dernek hesap ve işlemleri ile ilgili olarak oybirliği ile alacağı karar. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı olağan Genel Kurul toplantılarındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır.

### **Genel Kurulun görev ve yetkileri**

**MADDE 21** - Genel Kurul Derneğin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

21.1) Türk yasaları ile Derneğin amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak,

21.2) Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,

21.3) (11.09.1999) Gelecek çalışma dönemi Yönetim Kurulu asil ve yedek üyelerini gizli oyla ayrı ayrı oylayarak seçmek; Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerini açık oyla ayrı ayrı oylayarak seçmek ve Yönetim Kurulu'nun yeni önereceği Mezunlar Meclisi Üyelerini Genel Kurulda onaylamak,

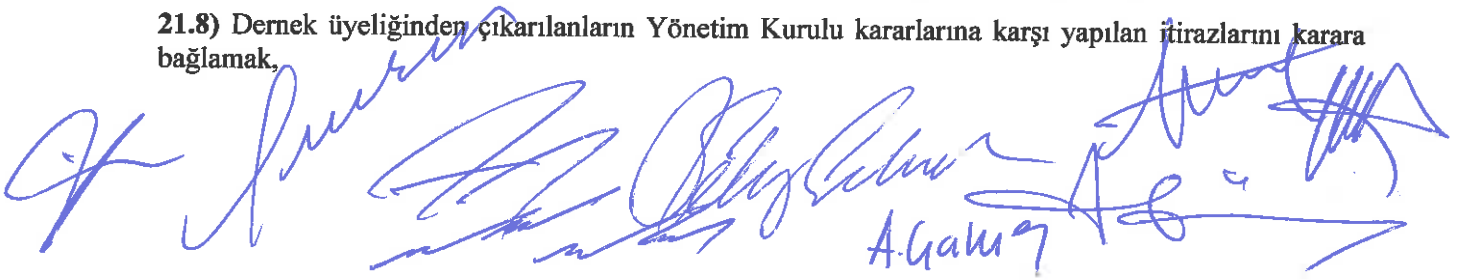
21.4) Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini, Denetim Kurulunun denetim raporunu görüşüp onaylamak, Yönetim Kurulu üyelerini aklamak,

21.5) Derneğin organlarını denetlemek ve haklı nedenlerle her zaman organlardaki üyeleri görevden alabilmek ve yerlerine seçim yapmak,

21.6) Dernek Ana Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,

21.7) Yönetim Kurulunun onaya sunduğu Yönetmelikleri görüşüp karara bağlamak,

21.8) Dernek üyeliğinden çıkarılanların Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazlarını karara bağlamak,





21.9) (29.03.2003) Dernek Şubelerinin açılması, derneğe taşınmaz mal alınması ya da satılması konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,

21.10) Temsilciliklerin açılması ya da platformların oluşturulması ile mevcut şubeler ve temsilciliklerin kapatılması ve platformların sonlandırılması için karar vermek

21.11) (29.03.2003) Derneğin, amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette ya da işbirliğinde bulunması, yurt dışında kurulmuş dernek ya da üst kuruluşlara katılması, yurt dışında temsilcilik ve şube açılması, yurt dışında dernek ya da üst kuruluş kurabilmesi; yurt içinde kurulmuş ya da kurulacak federasyonlara üye olarak katılması ya da ayrılması yönünde Yönetim Kurulu önerileri hakkında karar almak,

21.12) Derneğin dağılmasına ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,

21.13) Yasalarda ya da Dernek Ana Tüzüğünde Genel Kurulda yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.

### Yönetim Kurulu

**MADDE 22** - Derneğin Yetkili yönetim organı bulunan Yönetim Kurulu'nun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

22.1) Yönetim Kurulu, seçim öncesi alacağı karara göre açık ya da gizli oyla seçilmiş dokuz (9) asil üye ile dokuz (9) yedek üyeden oluşur. Boğaziçi Üniversitesi Rektörü ya da yazılı olarak bildireceği temsilcisi ile Mezunlar Ofisi sorumlusu, oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantısına katılabilirler.

22.2) Yedek üyeler, boşalan asil üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısının altına düşerse yeniden seçim için, kalan Yönetim Kurulu üyeleri ya da Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde Genel Kurul toplantıya çağırılır.

Çağrı yapılmazsa Dernek üyelerinden birisinin istemi üzerine yetkili sulh hukuk hâkimi, üç Dernek üyesini Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

22.3) Yönetim Kurulu, seçildiği Genel Kurul toplantısından başlamak üzere üç yıl süre ile görev yapar.

22.4) (27.07.2021)Yönetim Kurulu, seçimini izleyen bir hafta içinde düzenleyeceği ilk toplantısında bir Başkan ve en az bir en fazla üç Başkan Vekili, bir Sekreter Üye ve bir Sayman Üye seçer. Yönetim Kurulunun diğer üyeleri saptanacak konu ve görevlere göre görevlendirilirler.

22.5) Yönetim Kurulu her ay olağan olarak toplanır ve gereğinde olağanüstü toplantı yapabilir.

22.6) Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı beş (5) olup kararlar salt çoğunlukla alınır.

### Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

**MADDE 23** -Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

23.1) Yasaların hükümlerini uygulamak ve Ana Tüzük hükümleri ile amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek; Genel Kurul kararlarını uygulamak,

23.2) (29.03.2003) Genel Kurul kararı uyarınca açılacak şubelerin, en az üç kişiden oluşan şube kurucular kurulunu oluşturmak, şube açılacak yerin mülki idare amirliğine şube kuruluş bildirimini ile gerekli belgeleri hazırlayıp vermek, şubelerin kuruluş ve çalışmalarını izlemek,

23.3) Derneği Başkanı aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer kurul üyelerine yetki vermek,

23.4) Çalışma dönemi çalışma programı ile bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak ve uygulamasını yapmak,

23.5) Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak,





- 23.6) Başkanın önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve çalışma konularından uzaklaşan üyelerin çıkarılmasına; aykırı söz ve eylemlerinden ötürü üyelerin cezalandırılmasına karar vermek,
- 23.7) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak,
- 23.8) (11.09.1999) Mezunlar Meclisi ile ilgili işlemleri yapmak,
- 23.9) Yönetim ile amaç ve çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak komiteler kurmak ve raporları hakkında karar almak,
- 23.10) Personel Özlük Hakları Yönetmeliği uyarınca Derneğin yönetsel ve mali işlerini yürütecek personeli ve işçileri ile danışmanları atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek,
- 23.11) Dernek Ana Tüzüğü ile yönetmeliklerinin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, gereken tasarıları Genel Kurulun onayına sunmak,
- 23.12) Ortaklık, iktisadi işletme ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacak ortaklıklar ile vakıflara katılmaya karar vermek,
- 23.13) Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak
- 23.14) Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan, görevi ve bilanço gereği malvarlığını teslim almak,
- 23.15) (29.03.2303) Derneğin yılsonu faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını, düzenlenecek beyannameyi her yıl Nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine vermek,
- 23.16) (15.04.1995) Boğaziçi Üniversitesi Vakfı Yönetim Kuruluna, Derneği temsilen katılacak asil ve yedek üyeleri seçmek.

### İç denetim

**MADDE 24** - Dernek her türlü denetime açık olduğu gibi Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu, yapılan ya da yapılamayan çalışmaları ve uygulamaları, iç kontrol sisteminin bütünlüğünü göz önünde bulundurarak işlevlerin etkinliği ve verimliliği, mali raporlama sisteminin güvenilirliği, yasa ve düzenlemelere uygunluk açısından inceler, değerlendirir ve denetim sonuçları yetkisine giren organlar tarafından gereken kararlar alınmak suretiyle iç denetimin gerekleri yerine getirilir. Gerekirse, bağımsız denetim kuruluşlarına iç denetim yaptırılabilir. Dernek iç denetiminin kural ve yöntemleri, "Dernek İç Denetim Yönetmeliği" hükümlerinde belirlenir.

### Denetim Kurulu ile görev ve yetkileri

**MADDE 25** - Derneğin yetkili denetim organı bulunan Denetim Kurulu, Genel Kurulda açık oyla üç yıl için seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan ve bir Sözcü seçer. Denetim Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üçtür. Denetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- 25.1) Derneğin Ana Tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini araştırmak ve incelemek,
- 25.2) Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgelerinin yasalar ile Dernek Ana Tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını araştırmak ve incelemek,
- 25.3) Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunmak,
- 25.4) Yönetim Kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini incelemek,
- 25.5) (11.09.1999) Yönetim Kurulu kararlarına karşı itirazda bulunanlar hakkında kesin kararları vermek,

*[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including the name 'A. Gökçe' and a date '11.09.1999']*

25.6) Denetim Kurulu yukarıda belirtilen inceleme ve araştırmalarını, bir yıl geçmeyen aralıklarla yapar ve denetim sonuçlarını birer raporla Yönetim Kurulu ile Genel Kurula sunar



### Mezunlar Meclisi

**MADDE 26** - (11.09.1999) Derneğin danışma organı niteliğindeki Mezunlar Meclisi'nin oluşum biçimi ile çalışma ilkelerine ilişkin hükümler aşağıda gösterilmiştir.

**26.1)** (11.09.1999) Mezunlar Meclisi, Boğaziçi Üniversitesi Rektörü ile eski Rektörler; Fakülte Dekanları, Kurucu Üyeler, Yönetim Kurulu eski Başkanları, Başkan Yardımcıları, Sekreter Üyeler ve Sayman Üyeler; Denetim Kurulu eski Başkanları; Yönetim ve Denetim Kurulları'nda en az iki çalışma dönemi görev yapmış asil üyeler; kurulmuş ve kurulacak olan şubelerin eski Yönetim Kurulu Başkanları; BURCIN (Boğaziçi Üniversitesi mezunlarının Amerika'da kurduğu Dernek) eski Başkanları ve fiili Meclis üye sayısının %10'unu geçmemek üzere Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Genel Kurul'da onaylanan üyelerden oluşur, işbu maddelerle ilgili tüzük değişikliğinin yapıldığı Olağanüstü Genel Kurul'da, Genel Kurul'un onayıyla göreve başlarlar.

**26.2)** (11.09.1999) Mezunlar Meclisi üyelerinin, Yönetim ve Denetim Kurulu asil ve yedek üyeliklerine seçilmeleri halinde üyelikleri dondurulur.

**26.3)** (11.09.1999) Mezunlar Meclisi her yıl bir kere olağan olarak toplanır. Mezunlar Meclisi, Meclis Başkanlık Divanı'nın doğrudan ya da Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine alacağı karar üzerine toplanır. Toplantıların gün, saat ve yerleri ile gündemi en az on beş gün önceden üyelerine yazılı olarak bildirilir. Mezunlar Meclisi'nin gündemi Meclis Başkanlık Divanı tarafından belirlenir. Mezunlar Meclisi'nin ilk toplantısının çağırısı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

**26.4)** (11.09.1999) Mezunlar Meclisi, görev süreleri iki yıl olmak üzere, bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Sekreterden oluşan Meclis Başkanlık Divanı'nca yönetilir. Meclis Başkanlık Divanı'nın yönetim kararları ile Meclis'te alınan genel kararlar ayrı ayrı defterlerde gösterilir ve imzalanır.

**26.5)** (11.09.1999) Mezunlar Meclisi, toplantıya katılan üyelerle çalışmalarına başlar ve kararlarını salt çoğunlukla alır.

**26.6)** (11.09.1999) Mezunlar Meclisi'nin oluşumu ile görev ve yetkilerine ilişkin ayrıntılı hükümler, Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Mezunlar Meclisi'nce onaylanacak bir yönetmelikte gösterilir ve uygulanır.

### Mezunlar Meclisinin görev ve yetkileri

**MADDE 27** – (11.09.1999) Mezunlar Meclisi'nin görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

**27.1)** (11.09.1999) Dernek amaç ve çalışma konuları ile Derneğin programları, projeleri, tesisleri ve diğer girişimlerine ilişkin öneri ve dileklerde bulunmak,

**27.2)** (11.09.1999) Boğaziçi Üniversitesi, Boğaziçi Üniversitesi Vakfı ve Dernek bağlamında öngörülecek işbirliği, yardımlaşma, destekleme ile gelişme ve büyümeye ilişkin konularda tasarım ve taslaklar hazırlamak,

**27.3)** (11.09.1999) Derneğe daha fazla gelir sağlayacak mali kaynak araştırmalarına ilişkin projeler geliştirmek ve araştırmalarda bulunmak,

**27.4)** (11.09.1999) Yönetim Kurulu'nun hazırladığı yıllık çalışma programı ve bütçe tasarısı üzerine incelemeler yapmak, öneri ve eleştirilerini Yönetim Kurulu ile Genel Kurula sunmak,

**27.5)** (11.09.1999) Yönetim Kurulu ve Genel Kurulun gerek gördüğü konularda araştırma ve incelemeler yapmak ve görüşler bildirmek.

### Ortak hükümler

**MADDE 28** -Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürli olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar.

Herhangi bir nedenle Kurulundan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek üye, bir hafta içinde asil üyeliğe çağırılır.



## IV – BÖLÜM YÜRÜTME BİRİMİ

### Yürütme birimi

**MADDE 29** - Dernek Yürütme Birimi, Birim Görevlileri ile Uzman Danışmanlar ve Çalışma Komitelerinden oluşur.

Yürütme Birimi, Yönetim Kurulu'nun gözetim ve yönetiminde, Dernek organlarının kararlarını uygulamak; Lokal ve tesislerin kurulması, şubeler ve temsilcilikler ile platform oluşturma işlemlerini; iktisadi işletmeler ve vakıfların Derneğe ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek; Dernek hizmet ve çalışmalarının yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

### Uzman danışmanlar

**MADDE 30** – Dernek amaç ve çalışma konularında yardımcı ve yararlı olmak üzere, geçici ya da sürekli olarak atanan uzman danışmanlar, spor, sağlık, hukuk, mali, basın, teknik ve Yönetim Kurulu'nun gerek gördüğü diğer konularda Yönetim ve Denetim Kurulları ile Mezunlar Meclisi'nin Yürütme Birimi ile şube ve temsilciliklere danışmanlık yaparlar.

### Çalışma grupları ve komiteler

**MADDE 31** - (15.04.1995) Dernek amaç ve çalışma konularında, yardımcı ve yararlı olmak gayesi ile aşağıda gösterildiği üzere Yönetim Kurulu kararı ile Çalışma Grupları ve Çalışma Komiteleri oluşturulabilir.

**31.1) ÇALIŞMA GRUPLARI:** Yönetim Kurulunun görev ve yetkilerinden tesbit edilenler ile görevli olmak üzere, yürütme yetkisini haiz, etkin çalışma birimi olup oluşum, çalışma, gözetim ve denetim ilkeleri Yönetim Kurulunca saptanacak yönetmelikle belirtilir.

**31.2) ÇALIŞMA KOMİTELERİ:** Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Mezunlar Meclisi'nin karar almalarına ya da Yürütme Birimine yardımcı olabilecek etüd, araştırma ve incelemeleri yapmak, önerilerde bulunmakla görevli ve yetkilidir.

### Yürütme birimi görevlileri

**MADDE 32** – (26/03/2011) Dernek bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ölçülerde Yürütme birimi Görevlileri Yönetim Kurulunca atanabilir. Yürütme Birimi Görevlilerinin görev ve yetkileri "Personel Özlük Hakları Yönetmeliği"nde gösterilir.

(27.07.2021) Dernek Yürütme Birimi'nde en üst düzeyde yetki sahibi olan görevli, herhangi bir ön koşul veya şart aranmaksızın, salt Yönetim Kurulu'nun takdirine bağlı olarak belirlenir ve atanır. Diğer görevlilerde ise Boğaziçi Üniversitesi mezunu veya öğrencisi olma şartı öncelikli olarak aranır.

## V - BÖLÜM ŞUBELER, TEMSİLCİLİKLER VE PLATFORM OLUŞTURMA



### Şubelerin kuruluşu ve kapatılması

**MADDE 33** - (29.03.2003) Genel Kurul kararı uyarınca şube açılacak yerlerde en az altı aydan beri oturanlar arasından en az üç kişi Yönetim Kurulu tarafından yetkili kılınarak, Kanun gereğince çıkarılacak yönetmelik hükümleri uyarınca, şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeler yörenin mülki idare amirliğine gönderilir. Şubeler, Dernek Merkez ya da Şube Genel Kurul kararı ile kapatılabilir.

### Hukuksal durum

**MADDE 34** - Şubeler, yasalar ve Ana Tüzük Hükümleri gereğince Derneğe bağlı, hak ve varlığı Dernek bünyesine dahil, yetkili kılındığı çalışma alanında, Dernek amaç ve çalışma konuları doğrultusunda Yönetim Kurulu kararları ile özerk çalışmalarda bulunmakla görevli; Dernek Merkezi ile ilişkileri ve karar yetkileri "Şubeler Yönetmeliği" hükümleri uyarınca belirlenmiş, tüm işlemlerinden doğan hak ve borçlarından ötürü Derneğin sorumlu olduğu, bağımsız konutlu Dernek iç organıdır.

### Şubelerin organları görev ve yetkileri

**MADDE 35** - Şubelerin organları ile görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

**35.1) Şube Genel Kurulu:** Şubeye kayıtlı üyelerin katılımı ile her yıl olağan olarak, Dernek Genel Kurulu olağan toplantısından en az iki ay önce toplanır.

**35.2) Şube Yönetim Kurulu:** Şube Genel Kurulunda açık oyla seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur.

**35.3) Şube Denetçileri:** Şube Genel Kurulunda seçilen iki asil ve iki yedek Denetçiden oluşur.

**35.4) Şube Genel Kurulunun çağrı yöntemleri, toplantı ilkeleri, olağanüstü toplantı ile görev ve yetkileri hakkında, şubeye ilişkin ve şube kapsamında kalmak üzere bu Ana Tüzüğün 15, 16, 17 ve 18. maddelerindeki hükümler benzer olarak uygulanır.**

**35.5) Şube Yönetim Kurulunun oluşum ve çalışma biçimi, görev ve yetkileri hakkında, Şubeye ilişkin ve Şube kapsamında kalmak üzere bu Ana Tüzüğün 19. ve 20. maddesindeki hükümler benzer olarak uygulanır.**

**35.6) Şube Denetçilerinin oluşum ve çalışma biçimleri ile görev ve yetkileri hakkında, şubeye ilişkin ve şube kapsamında kalmak üzere bu Ana Tüzüğün 21. maddesindeki hükümler benzer olarak uygulanır.**

**35.7) Şube üyeleri aynı zamanda Dernek üyesi bulduklarından Dernek Genel Kuruluna katılmak, seçmek ve seçilmek hakkına sahiptirler. Şubeler, Dernek Genel Kurullarında Şube Yönetim Kurulu Üyeleri aracılığı ile temsil edilirler.**

**35.8) Bu Ana Tüzüğün Dernek tüzel kişiliğine ilişkin diğer hükümleri de şubeler için geçerli olup, uygulamaya ve merkez-şube ilişkilerine ilişkin hükümler Dernek Yönetim Kurulunca hazırlanacak "Şubeler Yönetmeliği"nde gösterilir.**

### Temsilciliklerin Açılması ve Kapatılması

**MADDE 36** - Dernek, gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararı uyarınca temsilcilikler açabilir. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliklerin adresi ve faaliyet alanı ile görev ve yetkileri, Dernek Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi ya da kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilikler, buldukları yerin şube ya da Dernek Genel Kurullarında temsil edilemezler.

Temsilciliklere ilişkin kural ve yöntemler "Temsilcilikler Yönetmeliği"nde belirlenir.

Temsilcilikler, Dernek Yönetim Kurulu'nun 2/3 çoğunluk oyu ile kapatılabilir.

### **Plâtförör oluşturma ve kapatılması**

**MADDE 37** - Dernek, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer dernekler ya da vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile mutabık kalınacak protokol hükümleri uyarınca plâtförör oluşturabilir.

Plâtförörler, kanunların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konuları doğrutusunda kurulamazlar ve faaliyet gösteremezler.

Platformların oluşturulmasına ve dağıtılmasına ilişkin ilke ve kurallar "Platformlar Oluşturma Yönetmeliği"nde belirlenir. Platformlar, Dernek Yönetim Kurulu'nun 2/3 çoğunluk oyu ile kapatılabilir.

## **VI- BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER**

### **Çalışma dönemi ve bütçe uygulaması**

**MADDE 38** - Derneğin çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Derneğin bütçesi, yıllık bütçe yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Bütçenin yürürlüğe girdiği 1 Ocak tarihi ile onamasının yapıldığı Genel Kurulu tarihi arasındaki süre içinde yapılacak gider ve harcamalar, bir önceki bütçenin giderler çizelgesindeki ödeneklerin enflasyon katsayısı ile çarpılmış tutarını aşamaz.

Bu süre içerisinde tahsil edilecek gelirler ve belirlenecek ücret, fiyat gibi uygulamalar dönemin Yönetim Kurulu yetkisi dahilindedir.

Yıllık Bütçe Yönetmeliğinde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

### **Derneğin gelir kaynakları**

**MADDE 39** - Derneğin gelir kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

**39.1) Giriş Ödentisi:** Bir defaya öğgü olmak üzere her çalışma dönemi bütçesinde üyeliğe kabul edilen yeni üyeler için, öngörülen tutardır.

**39.2) Yıllık Ödenti:** Üyeler için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu tutardır.

**39.3) Yararlanma Payı:** Üyelerle konukları ve yararlanma konularında bulunanların Dernek, Lokal ve Tesislerinden yararlanmak istedikleri takdirde ödemek zorunda oldukları tutardır.

**39.4) Katılma Payı:** Lokal ve Tesislerin yeniden inşa ya da mevcutlarda değişiklik için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve proje giderlerini karşılamak amacı ile üyelerden tahsil edilen tutardır.

**39.5) Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri.**

**39.6) Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, fuar, gösteri, konser, spor yarışmaları ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler.**

**39.7) Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile Yardım Toplama Kanunu Hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar.**

**39.8) Ortaklıklar ve İktisadi İşletmelerden sağlanacak gelirler.**

**39.9) Dernek malvarlığından elde edilecek gelirler.**

**39.10) (11.09.1999) Diğer gelirler.**

### **Ödenti, pay tutarları ve aidatın belirlenmesi ile ödeme biçimi**

**MADDE 40** - (11.09.1999) Üyelerin Derneğe girişte ödeyecekleri giriş ödentisi ile yıllık ödentiler(aidat), katılma ve yararlanma payları tutarları, ayrıcalıkları, istisnaları, ödeme,



*[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature and a smaller one with the name 'A. Gök' visible.]*

taksitlendirme, gecikme zammı gibi usul ve yöntemler her yıl yönetim kurulu tarafından önceki yılın 31 Aralık gününe kadar yönetim kurulu tarafından belirlenir ve yeni yılın bütçe yönetmeliğinde ilgili maddede gösterilir.



#### **Yardım ve işbirliği**

**MADDE 41 – (25.03.2006)** Dernek, Ana Tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, kişi kurum ve kuruluşlardan, dernekler ile vakıflardan, işçi ve işveren sendikalarından, meslekî kuruluşlardan aynı ya da nakdî yardım alabilir; Boğaziçi Üniversitesi ile dernek ve vakıflara yardım ve bağışlarda bulunabilir.

Dernek, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir. Bu projelerde kamu kurum ve kuruluşları, proje maliyetlerinin en fazla yüzde ellisi oranında Derneğe aynı ya da nakdî katkı sağlayabilirler.

#### **Yurt dışından yardım alınması**

**MADDE 42 -** Dernek mülkî idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdî yardım alabilir. Bildirimin biçimi ve içeriği Kanun gereğince çıkarılacak yönetmelikte düzenlenir. Nakdî yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

#### **Gelir ve giderlerde usul ile dernek defterleri**

**MADDE 43 -** Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont ya da hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin biçimi, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar, Kanun gereğince çıkarılacak yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Dernek tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar Kanun gereğince çıkarılacak yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir ve defterler mülki idare amirliğinde ya da noterde onaylatılır.

#### **Derneğin borçlanma biçimleri**

**MADDE 44 -** Dernek, Limitleri Yönetim Kurulu'nun kararı ve Genel Kurul'un onayı ile belirlenmek üzere, amaç ve çalışma konularının gerçekleşmesine yönelik olmak ya da mali kaynak sağlama maksadıyla, Dernek malvarlığının %50'sini aşmamak ve gelirlerine göre ödeyebilmek koşuluyla Dernek, Burç İktisadi İşletmesi ve BÜMED Merak Eden Çocuk Eğitim Kurumları A.Ş. adına;

- Teminat Mektubu gerektiren faaliyetlerde kullanılmak üzere Teminat Mektubu alabilir, finansman ihtiyacını gidermek amacıyla borçlanabilir.
- Alınan bu yetkiler Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır.
- Dernek, kendisi ve 3. Kişiler lehine teminat verebilir.

### **VII- BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER**

#### **Taşınmaz mal edinme**

**MADDE 45 -** Dernek, Genel Kurullarının yetki vermesi üzerine Yönetim Kurulu kararıyla taşınmaz mal satın alabilir, taşınmaz malları üzerinde aynı hak tesis edebilir ya da taşınmaz mallarını satabilir.

Yönetim Kurulu, edinilen taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmek zorunluluğundadır.



#### **İktisadi işletmeler**

**MADDE 46** - Derneğin amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek; uygulama, eğitim ve gelire yönelik olmak üzere Dernek iktisadi işletmeleri kurulabilir.

Dernek Yönetim Kurulu tarafından kabul edilecek Dernek iktisadi işletmesi statüsünde Derneğin kuruluşuna ilişkin bilgiler, Derneğin amaç ve hizmet konuları ile vergi bağımsızlığı konusu, işletmenin çalışma konuları, işletmenin yönetim biçimi ve temsili, işletme yönetiminin sorumluluğu ve ilkeleri, mali işlemler, işletmenin denetimi gibi ilişkili hükümler yer alır.

Dernek iktisadi işletmeleri, Ticaret Sicili Tüzüğü hükümleri uyarınca tescil edilirler ve tescil tarihinden başlamak üzere yürürlüğe girerler.

#### **Ana Tüzük değişikliği**

**MADDE 47** - (29.03.2003) Dernek Ana Tüzüğü, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katıldığı toplantıda ya da çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikinci toplantıda katılan üyelerin, 2/3 çoğunluk oyu ile değiştirilebilir. Ancak ikinci toplantıya Yönetim ve Denetim Kurulu asil üyelerinin en az iki katı kadar üyenin katılması zorunludur.

Değişiklik önerileri en az (10) gün önceden Genel Kurul Üyelerine gönderilmedikçe Genel Kurulda görüşme yapılamaz.

#### **Derneğin dağılması**

**MADDE 48** - (29.03.2003) Dernek, özellikle dağıtılma için çağrılmış bulunan Genel Kurulda, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin en az (2/3) ünün hazır bulunacağı toplantıya katılan üyelerin (2/3) oy çoğunluğu ile dağıtılabilir.

İlk toplantıda (2/3) çoğunluk hazır bulunmadığı takdirde ikinci kez toplanmak üzere Genel Kurul üyeleri toplantıya çağrılır. Ancak ikinci toplantıya Yönetim ve Denetim Kurulu asil üyelerinin en az iki katı kadar üyenin katılması ve dağıtılma kararının, hazır bulunan üyelerin (2/3) oy çoğunluğu ile alınması zorunludur.

Derneğin dağıtılması, Yönetim Kurulu tarafından (5) gün içinde yönenin mülki idare amirliğine bildirilir.

Dağıtılma, Dağıtılma Kurulu olarak Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve dağıtılma bilançosu gereği çıkacak malvarlığı Boğaziçi Üniversitesi'ne devredilir.

#### **Hüküm eksikliği**

**MADDE 49** - Dernek Ana Tüzüğünde hüküm eksikliğinin bulunması halinde Türk Medeni Kanunu ile Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır.

#### **Yönetmelikler**

**MADDE 50** - Dernek Ana Tüzüğü Hükümleri, Yönetim Kurulu'nun hazırlayacağı ve gerek gördüğünde Genel Kurulun onaylayacağı yönetmelikler hükümleri ile birlikte uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 51** - 5253 Sayılı Dernekler Kanunu hükümleri uyarınca yapılan Ana Tüzük değişiklikleri, 26 Şubat 2005 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edilmiş ve bu tarihte yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**MADDE 52** - Bu Ana Tüzük Hükümlerini yürütmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

ÖNDER ŞAHİN (BAŞKAN)



HÜLYA CESUR (BAŞKAN YARDIMCISI)



UMUT ŞENOL (BAŞKAN YARDIMCISI)



TAMER ATABARUT (SAYMAN)

SELİN AYDOĞAN (YAZMAN)



SERVİSİMİN CÖMERT (ÜYE)



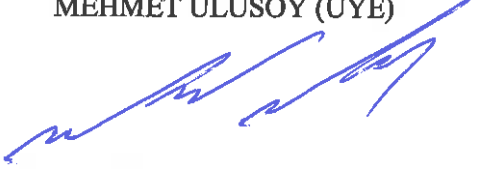
ŞEHNAZ ÇEHRELİ SHEFİK (ÜYE)



AYLİN ÇAKIR (ÜYE)



MEHMET ULUSOY (ÜYE)



II Sınıf Toplu İhtisat Müdürü  
Bahrettin KAYA  
İSTANBUL İL SİVİL TOPLUMLA İŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ  
T.C.  
Tuzluk 5253 Sayılı  
Demeçler Kanunu'na uygundur.  
16 Eylül 2021